

Beschrijvend document:

Aanschaf Sneeuwschuiven en Opzetstrooiers



Opstellers:
Gemeente Altena
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw008123
Datum: 15 december 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2 Eisen.....	7
2.2.1 Algemene eisen aan het nieuw te leveren Gladheidbestrijdingsmaterieel.....	7
2.2.2 <i>Eisen aan het bedieningssysteem strooiers</i>	<i>8</i>
2.2.4 <i>Eisen strooi besturingssysteem</i>	<i>8</i>
2.2.5 <i>Eisen aan Defecten Meldingensysteem (DMS).....</i>	<i>9</i>
2.2.6 <i>Specifieke eisen strooiers</i>	<i>9</i>
2.2.8 <i>Conservering strooier, sneeuwschuiven, incl. de hulpmiddelen</i>	<i>14</i>
2.3 Optioneel onderhoudscontract.....	14
3. Contractuele voorwaarden	15
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	15
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	<i>15</i>
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	<i>15</i>
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	<i>16</i>
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	<i>16</i>
3.2. Financiële bepalingen.....	16
3.2.1. <i>Tarieven</i>	<i>16</i>
3.2.2. <i>Indexering m.b.t. optioneel onderhoudscontract</i>	<i>16</i>
3.2.3. <i>Facturatie en betaling.....</i>	<i>17</i>
4.1. Nota van Inlichtingen	18
4.2. Indiening van de inschrijving	18
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>18</i>
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	<i>19</i>
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>20</i>
4.4.2. <i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>21</i>
4.4.3. <i>Bewijsmiddelen.....</i>	<i>22</i>
4.6.1. <i>Gunningscriterium en subgunningscriteria.....</i>	<i>24</i>
4.6.2. <i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>28</i>
4.8. Gunning van de opdracht.....	29

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....	30
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena.....	32

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf van 8 sneeuwschuiven en 7 opzetstrooiers aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer. In onderstaand schema is de aanschaf duidelijk weergegeven.

Onderdeel	Inhoud	Aantal	Aandrijving	Op- en afzetsysteem
Opzet strooier	5 m3	2	PTO	Roro systeem met haakarmslede
Opzet strooier	5 m3	2	Rotorpower	Roro systeem met haakarmslede
Opzet strooier	2,5 m3	2	PTO	Op- en afzetsysteem in laadbak
Opzet strooier	1,1 m3	1	PTO	Op- en afzetsysteem in laadbak
Onderdeel	Maten		Aantal	
Sneeuwschuif	2,30 m effectief bij 30° en 2,7 meter totaal		2	
Sneeuwschuif	2,10 m effectief bij 30° en 2,4 meter totaal		6	

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een openbare Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot onnodige grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voor de inschrijving datum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Mw. J. Hornschuh

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vast contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	15 december 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	6 januari 2022 10.45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	14 januari 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	31 januari 2022 10.45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Demonstratie	3 Februari 2022	Tijd volgt
Gunningsbeslissing	11 februari 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	4 maart 2022	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Per 1 januari 2019 zijn de drie gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem samengevoegd tot de nieuwe gemeente Altena. Het materiaal van de gemeenten bestemd voor de gladheidsbestrijding is verouderd en dient vervangen te worden. Het streven van de gemeente Altena is om de gehele tractie, dus incl. materiaal voor de gladheidsbestrijding binnen nu en 2023 te vervangen. Doel daarbij is een meer duurzamer tractie- en materialen park. In deze aanbesteding zal dus vrijwel het complete materiaal voor de gladheidsbestrijding aanbesteed worden.

2.2. Eisen

2.2.1 Algemene eisen aan het nieuw te leveren Gladheidsbestrijdingsmaterieel

1. Te leveren nieuw Gladheidsbestrijdingsmaterieel dient:

- a. Van het laatste model en bouwjaar zijn, voorzien van alle mogelijke nieuwe technische en duurzame toevoegingen;
- b. Geproduceerd zijn volgens kwaliteitswaarborg NEN-ISO 9001 of daaraan gelijkwaardig en onder toepassing van een milieu managementsysteem ISO-140001 of gelijkwaardig.
 - i. Voor wat betreft Strooi-/sproeimaterieel minimaal te voldoen aan de Europese norm NEN-EN 15597-1:2020 en NEN-EN 15597-2:2019
 - ii. In geval er een vernieuwde versie van de hiervoor genoemde normen uitkomt, wordt automatisch de vernieuwde versie van toepassing verklaard;
- c. Uitgevoerd zijn volgens richtlijnen en besluiten zoals vermeld in de meest recente Regelgeving Machineveiligheid van het Nederlands Normalisatie Instituut; ontworpen en geconstrueerd zijn volgens de geharmoniseerde Europese veiligheidsnormen en daarom voorzien te zijn van CE-markering en EG-verklaring van overeenstemming;
- d. Voorzien zijn van een enkele/makkelijk/goed leesbare en niet demonteerbare plaat, waarop minimaal de volgende gegevens dienen te zijn vermeld:
 - i. merk/fabrikant (producent) en zijn adres;
 - ii. CE-markering;
 - iii. type-aanduiding;
 - iv. bouwjaar;
 - v. serie(identificatie)nummer;
 - vi. CD-ORM nummer;
 - vii. (leeg)gewicht in kg;
 - viii. Volbeladen gewicht in kg;
 - ix. Maximale afzetgewicht in kg;
 - x. maximale inhoud van Dooimiddel/Pekel silo/tank in m³/l (i.g.v. Strooi-/sproeimaterieel);
- e. Geconserveerd zijn in overeenstemming met het gestelde in artikel 2.2.7
- f. In bedrijf te kunnen zijn zonder dat het Gladheidsbestrijdingsmiddel hierbij zelf gebruik maakt van fossiele brandstoffen.

2.2.2 Eisen aan het bedieningssysteem strooiers

1. Het Gladheidbestrijdingsmaterieel dient over een bedieningssysteem met touchscreen kleurendisplay te beschikken die bedienbaar en uitleesbaar is in de Nederlandse taal (ook in het donker) vanuit de cabine van de Tractie.
2. De in het vorige lid bedoelde bedieningskast beschikt voor Strooiers ten minste over de volgende functionaliteiten:
 - a. het aan- en uitzetten van het bedieningssysteem;
 - b. het instellen van de strooibreedte/ -patroon;
 - c. het instellen van het toegepast type Dooimiddel (droog);
 - d. het instellen van het toegepast type Dooimiddel (nat);
 - e. het instellen van de (nat)zoutverhouding (FS 30/FS 50)
 - f. het instellen van de dosering;
 - g. het aan- en uitzetten van de attentieverlichting;
 - h. het aan- en uitzetten van de werklamp ter waarneming van het strooipatroon;
 - i. het aan- en uitzetten van het droog- of nat strooien.
3. Het bedieningssysteem dient voeding vanuit de Tractie te krijgen.
4. Het bedieningssysteem is vervaardigd uit slagvast en spatwaterdicht materiaal (IP54).

2.2.3 Eisen aan het bedieningssysteem voor sneeuwschuiven.

1. De in het eerste lid van paragraaf 2.23 bedoelde bedieningskast beschikt voor Sneeuwploegen ten minste over de volgende functionaliteiten:
 - a. het aan- en uitzetten van de bedieningskast;
 - b. het instellen van de werkstand (links/rechts);
 - c. het instellen van voor- en afbouwstand/ploegstand/transportstand;
 - d. het instellen van de werkdruk bij sneeuwploegen voorzien van hydraulische bodemdruk reductie (zweefstand)
 - e. het aan- en uitzetten van het dim- en grootlicht; en
 - f. het aan- en uitzetten van de breedteverlichting.

2.2.4 Eisen strooi besturingssysteem

1. Het besturingssysteem moet de gegenereerde data tijdens een strooiactie, incl. de positiedata en strooiparameters draadloos te verzenden conform NEN-EN-15430-1:2015
2. Deze data wordt verzonden volgens de 2019_WARSAME (Winter and Road Service Area Maintenance Equipment) Data Exchange_1.0 naar een door de opdrachtgever te bepalen ontvanger.
3. Het strooi- en spoelmaterieel dient de data met betrekking tot de strooi-/sproeiacties en voertuig positie, conform NEN-EN 15430-1:2015 aan te bieden.
4. Verzending van deze data vindt realtime plaats, met max. 2 minuten vertraging, via een vast gemonteerd modem op de machine welke door 4G datacommunicatie geschikt is.
 - a. Modem dient over voldoende geheugencapaciteit te beschikken om gedurende 48 uur gegevens op te slaan indien geen internet beschikbaar is;
 - b. Overdracht van data dient het gehele jaar mogelijk en gegarandeerd te zijn;
 - c. Abonnementskosten voor de datacommunicatie zijn voor rekening opdrachtgever en dienen bij inschrijving inzichtelijk te zijn.
5. De programmafunctionaliteiten van de webapplicatie moeten via een internetaansluiting met een centrale server beschikbaar komen, waarbij de functionaliteit bestaat uit:
 - a. Het weergeven van minimaal de volgende ritgegevens:
 - i. Tijd en datum;
 - ii. Tijd per actie (strooien, stilstand, totaal);
 - iii. Afgelegde afstand per actie per activiteit;

- iv. Zoutdosering, strooibreedte en strooi patroon;
 - v. Gebruikte hoeveelheden dooimiddelen (gram/m²).
 - b. Uitgebreide selectiemogelijkheden ritgegevens op basis van: datum, voertuig, strooier, gereden route met hieraan gekoppeld een totaaloverzicht van de geselecteerde ritten.
 - c. Het grafisch weergeven van de afgelegde routes, versus de referentieroutes, waarbij de verschillen duidelijk in de kaart worden weergegeven.
6. Indien door het implementeren van NEN-EN 15430-1: 2015 en 2019_WARSAME_Data Exchange_1.0 de geleverde data niet overeenkomt met de praktijksituatie van het materieel dan dient er in overleg met Opdrachtgever en ketenpartners per type materieel en per implementatie afgeweken te kunnen worden.

2.2.5 Eisen aan Defecten Meldingssysteem (DMS)

Het DMS heeft als doel, de registratie van storingsmeldingen middels het plaatsen van een storingsmelding, als ook terugkoppeling over de voortgang van het oplossen van deze storingsmeldingen en de gereed melding ervan.

Het genoemde DMS voorziet ten minste in de navolgende kenmerken:

- a. Registratienummer;
- b. Soort (bijv. (combi)Strooier, Sproeier, Sneeuwplough, et cetera);
- c. Merk;iv.Type-aanduiding;v.Bouwjaar;vi.Serie(identificatie)nummer; (leeg)gewicht in kg;
- d. Volbeladen gewicht in kg (uitgaande van het soortelijk gewicht van de natte component van 1330 kg/m³ en van het “droge” zout van 1250 kg/m³, af te ronden naar boven op 100 kg);
- e. Maximale afzetgewicht in kg;
- f. Maximale inhoud van Dooimiddel/Pekel silo/tank in m³/l (i.g.v. Strooi-/sproeimaterieel);
- g. Werkbreedte (i.g.v. Sneeuwploughen);
- h. (RDW) Kenteken (indien van toepassing);
- i. Chassisnummer (indien van toepassing).

2.2.6 Specifieke eisen strooiers

1. De opzet (nat)zoutstrooier dient over een rijsnelheid onafhankelijke besturing te beschikken;
2. De opzet (nat)zoutstrooier dient bij “nat” strooien zowel in de verhouding 30 : 70 (nat : droog, FS 30) als in een verhouding 50 : 50 (nat : droog, FS 50) te kunnen strooien;
3. De opzet (nat)zoutstrooier dient bij “nat” en “droog” strooien een hoeveelheid variërend tussen 5 en 20 g/m² bij variabele rijsnelheid van 10 tot 70 km/uur te kunnen strooien, waarbij over een breedte variërend tussen 4 en 14 meter de breedte in stappen van 0,5 meter en de dosering in stappen van 1 g/m² instelbaar is;
4. De opzet (nat)zoutstrooier dient zowel symmetrisch als asymmetrisch naar links en rechts te kunnen strooien in stappen van 0,5 meter, waarbij aanpassing in één richting geen nieuwe instelling vereist in de andere richting;
7. De opzet (nat)zoutstrooier dient te allen tijde een regelmatig strooi patroon te strooien. In geval van “natzout” strooien geldt dat tot minimaal 80% van de strooibreedte het Dooimiddel (droog) en het Dooimiddel (nat) optimaal vermengd dienen te zijn;
8. De opzet (nat)zoutstrooier dient te allen tijde, ongeacht veranderingen in rijsnelheid, strooibreedte en symmetrie, de ingestelde dosering te strooien. Omschakeling van

- “droog” – naar “nat” strooien en omgekeerd vereist bij strooibreedtes tussen de 4 en 12 meter geen nieuwe instelling van strooibreedte en dosering;
9. In afwijking van bovenstaande artikelen dient voor FS50 de breedte instelling tussen 4 en 10 meter aangehouden te worden.
 10. De toevoer van het Dooimiddel (droog) vanuit de silo naar de strooischotel dient te geschieden door middel van een transportband;
 11. De opzet (nat)zoutstrooier dient minimaal alle door Opdrachtgever huidig toegepaste droge Dooimiddelen, Grade EF en F overeenkomstig NEN EN 16811-1 en natte Dooimiddelen (pekel) overeenkomstig NEN EN 16811-2 of mengsels van beide te kunnen strooien. Er dient in de praktijk rekening mee gehouden te worden dat het vochtgehalte zich in het algemeen tussen 0,5 en 4,0 % (m/m) zal bevinden.
 12. Over (een) strooischotel(s) te beschikken, waarbij/die:
 - a. handmatig kantel - of draaibaar is/zijn;
 - b. het/de draaiende de(e)l(en) over 360° is/zijn afgeschermd;
 - c. tot 0,40 meter boven het wegdek instelbaar is/zijn;
 - d. de kogelbaan van het afkomend Dooimiddel buiten de breedte van de Tractie een hoogte van 0,7 meter t.o.v. het wegdek niet mag overschrijden;
 - e. er een voorziening getroffen is om te voorkomen dat wegzout tegen de Tractie wordt gestrooid.
 - f. voorzien is van een optische strooiconrolesensor die registreert dat er Dooimiddel bij het verlaten van de strooiplaat wordt waargenomen. Indien tijdens het strooien geen Dooimiddel wordt gesignaleerd dient een akoestisch waarschuwingssignaal en tekstmelding in het display door de bedieningskast te worden gegenereerd. Het signaal van de strooiconrolesensor dient tevens te worden geregistreerd in het dataprotocol.
 13. De opzet (nat)zoutstrooier dient over een silo te beschikken, waarbij/die:
 - a. zelflossend is;
 - b. "Een elektrische leegdraai-inrichting op de strooimachine welke:
 - de trechter in stilstand binnen 30 minuten leegdraait, waarbij de strooischotel volledig stilstaat;
 - een akoestisch signaal activeert, zodra het leegdraaien wordt opgestart;
 - eenvoudig te bedienen is (aan-uit);
 - werkt via een 400V aansluiting;
 - is uitgevoerd met een noodstop-schakelaar"
 - c. van een inrichting is voorzien die zoutkluiten verbrijzelt.
 14. De opzet (nat)zoutstrooier dient over geïntegreerde vloeistoftanks te beschikken, waarvan/waarbij/die:
 - a. de tankinhoud t.o.v. de silo inhoud een verhouding van 1 : 2,5 (volume/volume) dient te bedragen waarbij dit eveneens geldt indien van FS 30 overgeschakeld wordt naar FS 50. De tankinhoud behoeft niet aangepast te worden op de verhouding bij gebruik van FS 50;
 - b. Heeft aan de achterzijde een ergonomisch bereikbare aansluiting voor het vullen van de vloeistoftanks en kan zonder schade gevuld worden met een debiet van minimaal 300 l/minuut.
 - c. Heeft een vul-aansluiting van het type Elaflex (o.g) met een vloeistoffilter met uitwisselbaar filterelement en is voorzien van een terugslagklep voor het

morsvrij aan- en afkoppelen van de vulslang en morsvrij reinigen/vervangen van het filterelement.

- d. op deugdelijke en veilige wijze zijn verbonden met de Strooier;
 - e. bij gebruik van meer tanks onderling met elkaar verbonden zijn;
 - f. eventuele openingen, anders dan de openingen ten behoeve van de onderlinge verbinding, afsluitbaar zijn;
 - g. zijn uitgerust met een voorziening om te allen tijde de vullingsgraad te kunnen aflezen in stappen van maximaal 500 liter;
 - h. Heeft een overdrukbeveiliging met 4-polige aansluiting waardoor die de vulpomp stopt wanneer de tanks gevuld zijn.
 - i. Heeft een vloeistofpomp die uitgevoerd is met droogloopbeveiliging of welke tegen drooglopen bestand is.
 - j. Bestaat volledig uit onderdelen vervaardigd van slagvast materiaal dat geschikt is voor lage temperaturen (tot -30°C);
 - k. dusdanig geconstrueerd zijn dat het klotsen van de vloeistof wordt tegengegaan;
 - l. de Strooier dient bij nat strooien, indien geen Dooimiddel (nat) in het strooiproces wordt toegevoegd, te registreren dat droog gestrooid wordt. Dit dient tevens geregistreerd te worden in het dataprotocol en er dient een akoestisch waarschuwingssignaal door de bedieningskast te worden gegenereerd. Tevens dient er een tekstmelding in het display te verschijnen.
15. Een oranje LED-zwaailamp aan achterzijde, welke geen hinderlijke reflectie veroorzaakt voor de bestuurder.
16. Retro-reflecterende markering (rood/wit) aan achterzijde, zo groot mogelijk verticaal oppervlak.
17. Een LED strooicontrollamp aan achterzijde, gericht op het strooi patroon.
18. Inspectieladder waarmee de strooi machine op de vrachtwagen, bij het reinigen, tijdens het leegdraaien en bij stalling op veilige wijze geïnspecteerd kan worden.

2.2.6.1 Specifieke eisen gesteld aan Opzet (nat)zoutstrooier 1,1 en 2,5 m3

1. De Opzet (nat)zoutstrooier dient:

- a. voorzien te zijn van een inrichting, die het mogelijk maakt zonder ingrijpende handelingen en menskracht de opzetstrooier met een totaalgewicht van 3.500 kg (1,1 ton) en 7.500 Kg (2,5 ton) op en af de Tractie te zetten, bijvoorbeeld met behulp van 4 vijzelpoten rekening houdend met de hoogte van de laadvloer van de Tractie;
- b. de (vijzel)poten van de Strooier dienen aan de onderzijde voorzien te zijn van een stalen plaat, met een vlakke onderzijde, voorzien van een hard rubber om te voorkomen dat de vloer wordt beschadigd;
- c. op eenvoudige wijze te kunnen worden geplaatst op elke Tractie, waarbij, afhankelijk van de inhoud van de Strooier, rekening gehouden dient te worden met de randvoorwaarden in navolgende tabel:

Eis bij een:	Silo inhoud 1,1 m3	Silo inhoud 2,5 m3
Inwendige laadbaklengte	Max. 3.00 meter	Max. 3.00 mtr.
Inwendige laadbakbreedte	Max. 1,40 meter	Max. 2.20 mtr.
Laadvermogen tractie	Max. 3,5 ton	Max. 7,5 ton
Hoogte laadvloerbak t.o.v. wegdek	0,75 – 1,25 mtr.	1.00 tot 1.15 mtr.

- e. de nuttige last zwaartepunt dient zich minimaal op 0,70 m van de achterkant van de laadbak te bevinden. De Strooier mag niet meer dan 1,0 meter uitsteken t.o.v. de achterkant van de Tractie.
- f. op de Tractie beveiligd te zijn tegen verplaatsingen in alle richtingen. Indien hiervoor stuwage middelen direct aan de strooier zijn bevestigd, dienen deze middelen jaarlijks gekeurd te worden.

2.2.6.2 Specifieke eisen aan Opzet (nat)zoutstrooier 5 m3

1. De opzet (nat)strooier dient:
 - a. voorzien te zijn van een afzetsysteem type "Ro-Ro" en is geschikt voor het op- en afzetten van een volledig met zout en vloeistof gevulde strooimachine (12 ton) door één persoon, zonder ingrijpende handelingen of bovenmatige inspanning.
 - b. Is geschikt voor het plaatsen van de strooimachine op een vrachtwagen met:
 - een beschikbare inwendige laadbaklengte van 4100 mm;
 - een inwendige laadbakbreedte van 2200 mm;
 - een hoogte van de laadbakvloer t.o.v. wegdek 1350 - 1750 mm hoogte.
 - c. Is uitgevoerd met een deugdelijke vastzet-voorziening om ongewenste verplaatsingen in alle richtingen te voorkomen.
 - d. Is aan de onderzijde voorzien van een bescherming om beschadigingen aan de laadbak van het dragende voertuig te voorkomen.

2.2.7 Specifieke eisen sneeuwschuiven

1. "Is geschikt voor het ruimen van sneeuw*) tot een hoogte van 30 cm met een rijsnelheid van 10 tot 40 km/uur
*) sneeuw volgens de Nederlandse weeromstandigheden."
2. Is gemakkelijk aan te koppelen aan een voertuigplaat van het type DIN-76060 A (DIN-5) met borging d.m.v. bouten (M30, schuif van 2,40 meter en M20, schuif van 1,80 meter).
3. "Uitgevoerd met een goed leesbare kenplaat met minimaal de volgende informatie:
 - a. Merk/fabrikant en adres
 - b. CE-markering
 - c. Type- of serieaanduiding
 - d. Bouwjaar
 - e. Gewicht"
4. Voldoet aan de DIN EN 15583-2 norm
5. Het ploegblad:
 - a. Is geproduceerd van PE-kunststof, vormt een doorlopend geheel en heeft een stuifkap-functie
 - b. Is uitgevoerd in witte kleur (RAL 9010)

- c. Heeft een vormgeving waardoor sneeuw, slush of water bij vermelde rijsnelheden niet op het dragend voertuig terechtkomen.
 - d. Is aan onderzijde uitgevoerd met meerdelige, rubber slijtstroken (30 mm dikte) welke gemakkelijk en snel te vervangen zijn.
 - e. Kan traploos zwenken naar links en rechts, tot schuinstand 30°
 - f. Heeft een effectieve werkbreedte van 2310 mm (grote schuiven) en 1800 mm (kleinere schuiven), gemeten onder een hoek van 30°
 - g. Heeft een hoogte van minimaal 1150 mm (grote schuiven) en een hoogte van minimaal 750 mm voor de kleinere schuiven t.o.v. het wegdek
 - h. Kan het wegdek volgen d.m.v. in hoogte verstelbare zwenkwielen
 - i. Is voorzien van breedtemarkering d.m.v. LED verlichting en rood/geel reflectiemateriaal
6. Obstaclebeveiliging:
- a. Is in de sneeuwplough verwerkt waardoor er ook bij oneffenheden in het wegdek veilig en effectief sneeuw geruimd kan worden.
 - b. Dient ervoor te zorgen dat tijdens het ploegen van sneeuw obstakels in het wegdek tot een hoogte van 50 mm geen schade veroorzaken aan sneeuwplough, voertuig en wegdek.
 - c. Dient automatisch in te grijpen en zonder extra handelingen in beginsituatie te belanden, waarna de voertuig-plough combinatie zonder ingrijpen de route kan vervolgen.
 - d. Wordt door inschrijver in de offerte nader beschreven.
7. Instellingen:
- a. Tijdens het ploegen dient de sneeuwplough in zogenaamde "zweefstand" het wegdek te kunnen volgen.
 - b. Hiertoe is de plough uitgevoerd met een parallelogramconstructie waarmee de sneeuwplough:
 - i. geheven kan worden;
 - ii. eenvoudig zonder menskrachtaan- en afgebouwd kan worden;
 - iii. bij geen enkele plough- of transportstand het voertuig beschadigd kan worden."
 - c. Worden hydraulisch uitgevoerd door een eigen elektro-hydraulisch aandrijving (24 Volt (grotere voertuigen) en 12 Volt bij de kleinere voertuigen) op de sneeuwplough, werkend op het elektrisch circuit van het dragend voertuig. Hydraulisch pluinstangen van RVS i.v.m. corrosiepreventie.
 - d. Aansluiting op dragend voertuig d.m.v. Nato-stekker (2 polig, 70 mm.).
 - e. D.m.v. een bedieningskast vanuit de cabine van het voertuig bediend, met minimaal de volgende functies:
 - i. heffen en dalen van de sneeuwplough;
 - ii. traploos zwenken links/rechts tot schuinstand 30°;
 - iii. in- en uitschakelen van de koplampen set ;
 - iv. in- en uitschakelen van de breedtemarkering.
 - v. Zie tevens paragraaf 2.3.
8. Vaste uitrusting van de schuiven:
- a. Stoeprand-aanrijbeveiliging.

- b. Steunpoten in verrolbare uitvoering voor de stalling van de sneeuwplough, waardoor de rubber slijtstroken niet op de grond rusten.
- c. Verhoogd gemonteerde koplampen set in LED uitvoering met richtingaanwijzers, voorzien met aansluiting van 7-polige stekker.
- d. Breedtemarkering in de vorm van reflecterende Lumifog (og) markeringsstokken.

2.2.8 Conservering strooier, sneeuwschuiven, incl. de hulpmiddelen

1. Het totale metalen oppervlak van het Gladheidsbestrijdingsmaterieel moet worden gestraald tot een reinigingsgraad Sa2,5-3 overeenkomstig NEN-EN-ISO 8501-1: 2007.
2. De conservering dient aangebracht te worden overeenkomstig NEN-EN-ISO 12944:2007-5.
2. De lakbestendigheid dient te voldoen aan de zoutsproeitest conform NEN-EN-ISO 9227:2012; (Corrosiebeproeving in kunstmatige omgevingen – zoutsproeibeproeving).
3. De totale laagdikte dient minimaal 140 micrometer te bedragen.
4. De zichtbare delen van de trechters van Strooiers dienen geleverd te worden in de kleurstelling RAL 9010.
5. Overige metalen delen, behorend tot het gladheidsbestrijdingsmaterieel, zoals op- en afzetsystemen dienen geleverd te worden in de kleurstelling RAL 7021. Afwijkingen hierop dienen ter goedkeuring aan de directie te worden voorgelegd.

2.3 Optioneel onderhoudscontract

Opdrachtgever overweegt een onderhoudscontract.

In de inschrijving dient te worden aangegeven op het Inschrijfbiljet wat de jaarlijkse prijs is van, na de garantieperiode, het preventief- en correctief onderhoud van de voor het gevraagde goed aangegeven in dit Beschrijvend Document. Deze periode bedraagt 7 jaar.

In de aanbieding dienen de volgende tarieven op het inschrijfbiljet te worden aangegeven incl. alle daartoe behorende onderdelen.

- 24/7 uurs servicedienst
- De jaarlijkse APK, incl. veiligheidskeuring
- Standaardtarief voor reparaties, met of zonder voorrijkosten
- Vlootschauw, incl. opstellen rapportages en reparaties
- Reinigingsbeurt na het strooiseizoen, incl. herstel o.a. lak en lekkages.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De beschrijving van het onderhoud dient helder en duidelijk beschreven te worden in een aparte bijlage naar eigen format en dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

Maximaal 2 pagina A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina beoordeeld.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst voor de levering van het eindproduct. Daarnaast optioneel een overeenkomst voor het onderhoud van de eindproducten.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Aanschaf Sneeuwschuiven en Opzetstrooiers met kenmerk siw008123 d.d. 15 december 2021 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Altena;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde het leveren van 8 sneeuwschuiven en 7 opzetstrooiers. Definitieve leverdatum is gekoppeld aan de levering van nieuw aan te schaffen voertuigen, en zal in onderling overleg afgestemd worden. Ter indicatie wordt in onderstaand schema de te verwachten levertijden, van de nieuw aan te schaffen voertuigen, weergegeven. Definitieve leverdata van de te leveren goederen worden in onderling overleg afgestemd.

Onderdeel	Inhoud	Aantal	Aandrijving	Op- en afzetsysteem	Verwachte levertijd
Opzet strooier	5 m3	2	PTO	Roro systeem met haakarmslede	April 2022
Opzet strooier	5 m3	2	Rotorpower	Roro systeem met haakarmslede	Augustus/september 2021
Opzet strooier	2,5 m3	2	PTO	Op- en afzetsysteem in laadbak	April 2022
Opzet strooier	1,1 m3	1	PTO	Op- en afzetsysteem in laadbak	April 2022
Onderdeel	Maten		Aantal		
Sneeuwschuif	2,30 m effectief bij 30° en 2,7 meter totaal		2		Augustus/september 2021
Sneeuwschuif	2,10 m effectief bij 30° en 2,4 meter totaal		6		April 2022

Het optionele onderhoudscontract zal bij aangaan gelden vanaf laatste levering voor een vaste periode van 7 jaar met een eenzijdige optie om 3 maal met 1 jaar te verlengen.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Altena' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering m.b.t. optioneel onderhoudscontract

Indexering is niet van toepassing op de sneeuwschuiven en opzetstrooiers.

De aangeboden prijzen voor het optionele onderhouds- en service contract zijn minimaal gedurende de eerste 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst vast en kunnen gedurende deze periode dus niet worden geïndexeerd of aangepast.

Voor de daaropvolgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Alle Huishoudens (2015 = 100)'. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar.

De indexeringen kunnen alleen plaats vinden op de eerste januari en voor het eerst op 1 januari 2024. En dienen uiterlijk één (1) maand daaraan voorafgaand, dus uiterlijk 1 december van enig jaar, gemotiveerd aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de Opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de opdracht en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen.

Om een factuur in behandeling te kunnen nemen moet uw factuur aan de factuurvoorwaarden van de gemeente Altena voldoen en aan de wettelijke vereisten. Een overzicht van deze eisen vindt u op <http://www.gemeentealtena.nl/factuurvoorwaarden>.

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de opdrachtgever zijn afgeschreven.

Facturen inclusief eventuele bijlage(n) kunnen uitsluitend als één pdf gezonden worden aan: digitalefacturen@gemeentealtena.nl. Neem geen geadresseerden op in de cc of bcc.

Onder vermelding van:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;
- Factuurkenmerk, volgt later;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst, siw008123
- Naam van de contactpersoon opdrachtgever, Dhr. W. Voerman;
- Factuurnummer opdrachtnemer;
- Specificatie van het jaarlijkse bedrag en vermelding van het kwartaalbedrag.

Als opdrachtnemer gebruik wil maken van e-facturen verzendt hij de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Opdrachtnemer en opdrachtgever maken afspraken over de wijze van uitwisseling.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 6 januari 2022, 10.45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 14 januari 2022 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 31 januari 2022, 10.45 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Referenties: De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving minimaal 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Te weten; Het leveren van minimaal één sneeuwschuif, soort gelijk aan de sneeuwschuiven zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1</u> : <u>Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Referenties: De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving minimaal 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Te weten;	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1</u> : <u>Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie

	Het leveren van minimaal één opzetstrooier soort gelijk aan (één van) de opzetstrooiers zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document.	mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de benoemen geschiktheidseis(en) geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van

€ 20.000, -. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Kwaliteitscriteria 1: Videodemonstratie (als hier sprake van is)
- Kwaliteitscriterium 2: duurzaamheid (max 2 A4 eigen format);
- Beschrijving onderhoud in bijlage naar eigen format (max 2 A4)

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen en uitsluitingsgronden vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium1; demonstratie sneeuwschuiven en opzetstrooiers
- Kwaliteitscriterium 2; duurzaamheid

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs sneeuwschuiven en opzetstrooiers	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inschrijvingsbiljet

Kwaliteitscriterium 1; Demonstratie	
Omschrijving	<p>Middels een (video)demonstratie geeft de inschrijver inzicht in de opbouw, functionaliteit en bestuurlijk systeem van de sneeuwschuiven en opzetstrooiers.</p> <p>Uitgangspunt is de demonstratie op locatie, bij beperkende Corona maatregelen geldt de video als alternatief.</p>
Doel	<p>Met de (video) demonstratie licht de inschrijver in een korte weergave toe hoe het bestuurlijke systeem van de te leveren sneeuwschuiven/opzetstrooiers wordt ingericht en wordt inzicht verschaft in de opbouw en functionaliteiten van de sneeuwschuiven en opzetstrooiers.</p>

<p>Benodigde informatie in de inschrijving</p>	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een (video)demonstratie.</p> <p>Tijdens de (video)demonstratie mag de inschrijver de rest van zijn inschrijving nog (mondeling) toelichten, maar deze mag niet wezenlijk verschillen van hetgeen op schrift is ingediend.</p> <p>De totale duur is 30 minuten. Deze fysieke demonstraties staan gepland op 3 februari 2022. De demonstraties zullen plaatsvinden op een nader te bepalen locatie in de gemeente Altena. De indeling van de dag zal willekeurig bepaald worden en zal net als de locatie middels een uitnodiging na het beoordelen van de geldigheid van de inschrijvingen bekend worden gemaakt via TenderNed aan de individuele inschrijvers.</p> <p>Bij sprake van beperkende maatregelen vervalt de demonstratie op locatie, en wordt vervangen door een videodemonstratie. De videodemonstratie dient een videobestand te zijn van minimaal 5 minuten en maximaal 10 minuten. De inschrijver heeft de vrije keuze om de inhoud vorm te geven, al dan niet in de vorm van een gesproken presentatie of een animatievideo etc.</p>
<p>Scores</p>	<p>0 – 30 – 60 – 100</p> <p>Inhoudende: geen meerwaarde- voldoende-goed-uitstekend.</p> <p>Bij de beoordeling zal in ieder geval worden gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedieningsgemak van de gladheidsbestrijdingsmiddelen, waarbij o.a. gelet op veiligheid bij gebruik, aan- en afkoppelen, vullen en leegdraaien • Helderheid en bedieningsgemak bedieningskast • Mogelijkheden/opties van de bedieningskast • Afwerking van het geheel van gladheidsbestrijdingsmiddelen, gelet op o.a. veiligheid (geen scherpe randen en/of uitstekende delen), integratie watertanks en toepassing duurzame materialen, zoals bv. kunststof trechters • Helderheid en bedieningsgemak besturingssysteem • Overdracht van de verzamelde gegevens; <p>De inschrijver behaalt 0 punten, indien demonstratie geen weergave geeft van de opbouw van de sneeuwschuiven en opzetstrooiers</p> <p>De inschrijver behaalt 30 punten, indien de opbouw, de functionaliteiten en het bestuurlijk systeem duidelijk wordt meegenomen in de demonstratie.</p> <p>De inschrijver behaalt 60 punten, indien de opbouw, de functionaliteiten, het bestuurlijk systeem en de opgesomde bulletpoints duidelijk worden meegenomen in de demonstratie.</p> <p>De inschrijver behaalt 100 punten, indien alle beschreven onderdelen duidelijk worden meegenomen in de demonstratie en er aanvullende relevante informatie beschikbaar wordt gesteld.</p>

Kwaliteitscriterium 2; Duurzaamheid	
Omschrijving	Middels een beschrijving geeft de inschrijver een toelichting op het gebruik van duurzaamheid in de sneeuwschuiven en opzetstrooiers. De inschrijver beschrijft op welke manier duurzaamheid meegenomen wordt in de te leveren sneeuwschuiven en opzetstrooiers, gelet op onder andere de gebruiksduur, bescherming vitale delen, materiaalgebruik (CO2-footprint van productieproces), beschrijving van de conservering (incl. het te verwachten onderhoud) en er wordt aangegeven of materialen hergebruikt worden uit technisch afgeschreven producten.
Doel	Met de beschrijving wordt inzichtelijk gemaakt op welke manier de inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid in het kader van de sneeuwschuiven en opzetstrooiers.
Benodigde informatie in de inschrijving	De beschrijving, in eigen format, dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste twee pagina beoordeeld.
Scores	<p>0 – 30 – 60 – 100 Inhoudend: geen meerwaarde – voldoende – goed – uitstekend.</p> <p>De inschrijver behaalt 0 punten, indien de onderdelen, dan wel de volledige sneeuwschuiven en opzetstrooiers uiteindelijk restafval wordt.</p> <p>De inschrijver behaalt 30 punten, indien materialen in de sneeuwschuiven en opzetstrooiers hergebruikt, dan wel gerecycled kunnen worden.</p> <p>De inschrijver behaalt 60 punten, indien de gebruiksduur middels duurzaamheidsoplossingen toeneemt en materialen in de sneeuwschuiven en opzetstrooiers voor een mindere footprint zorgen in het productieproces en materialen hergebruikt en gerecycled kunnen worden en of materialen hergebruikt worden uit technisch afgeschreven producten.</p> <p>De inschrijver behaalt 100 punten als de te leveren sneeuwschuiven en opzetstrooiers circulair zijn.</p>

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam in de buitendienst bij de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Demonstratie	€ 183.150
K2.	Duurzaamheid	€ 61.050
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 =	€ 244.200

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Aanschaf sneeuwschuiven en opzetstrooiers
Opdrachtgever: Gemeente Altena
Kenmerk: siw008123

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Toelichting	Aantal	eenheidsprijs	Totale kosten (aantal x eenheidsprijs)
Opzet strooier	5 m3, PTO en Roro systeem met haakarmslede	2	€	€
Opzet strooier	5 m3, rotorpower en Roro systeem met haakarmslede	2	€	€
Opzet strooier	2,5 m3, PTO met op- en afzetsysteem voor in laadbak	2	€	€
Opzet strooier	1,1 m3, PTO met op- en afzetsysteem voor in laadbak	1	€	€
Sneeuwschuif	2,30 meter effectief en 2,7 meter totale lengte	2	€	€
Sneeuwschuif	2,10 meter effectief en 2,40 meter totale lengte	6	€	€
TOTAAL				€

De kosten voor optioneel onderhoudscontract zijn als volgt:

Onderdeel opzetstrooiers	Prijs per machine			Totale kosten per jaar
Inhoud:	5 m3	2,5 m3	1,1 m3	
Aantal:	4	2	1	
24/7 uren servicedienst	€	€	€	€
Jaarlijks APK, incl. veiligheidskeuring	€	€	€	€
Vlootscouw, incl. opstellen rapportages en reparaties	€	€	€	€
Reinigingsbeurt na het strooiseizoen, incl. herstel o.a. lak en lekkages	€	€	€	€
TOTAAL PER JAAR				€
Standaarduurtarief voor reparaties, met/zonder* voorrijkosten				€

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Onderdeel schuiven	Prijs per machine		Totale kosten per jaar
Formaat:	2,3 m1 effectief	2,1 m1 effectief	
Aantal:	2	6	
24/7 uurs servicedienst	€	€	€
Jaarlijks APK, incl. veiligheidskeuring	€	€	€
Vlootschauw, incl. opstellen rapportages en reparaties	€	€	€
Reinigingsbeurt na het strooiseizoen, incl. herstel o.a. lak en lekkages	€	€	€
TOTAAL PER JAAR			€
Standaarduurtarief voor reparaties, met/zonder* voorrijkosten			€

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk siw008123, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.
2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena

- Separaat toegevoegd